|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  08.10.2021 22-02-2021 |  | Главам МО Тоцкого района |
|  |  |

В целях взаимодействия со средствами массовой информации и общественностью предлагаю Вам для размещения на официальном сайте администрации информационный материал:

***«Приказом Минтруда России от 19.05.2021 установлен***

***новый порядок ведения и хранения трудовых книжек».***

 Приказом Минтруда России от 19.05.2021 № 320н «Об утверждении формы, порядка ведения и хранения трудовых книжек», который зарегистрирован в Минюсте России 01.06.2021, установлен новый порядок ведения и хранения трудовых книжек.

Трудовая книжка является основным документом, подтверждающим трудовую деятельность человека (ч. 1 ст. 66 ТК РФ). В ней указывают сведения о приеме на работу и увольнении.

Трудовая книжка подтверждает стаж работника. Стаж работника имеет значение для выхода человека на пенсию, предоставления ему очередного ежегодного отпуска и расчета больничных.

Трудовые книжки ведут на всех работников (кроме совместителей), проработавших по трудовому договору больше 5 дней, в том числе на сезонных, временных и дистанционных работников.

Если сотрудник устраивается на работу впервые, работодатель обязан выдать и оформить ему трудовую книжку. Если же у работника была трудовая книжка, но он потерял или повредил ее, кадровик обязан оформить ему новую (ч. 5 ст. 65 ТК РФ).

В частности, приказ устанавливает форму и порядок ведения, хранения трудовых книжек, выдачи дубликата трудовой книжки и трудовой книжки при увольнении или при подаче работником заявления о предоставлении ему работодателем сведений о трудовой деятельности в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации.

Прокурор района

старший советник юстиции А.В. Фокин

М.М. Умбеталиева тел. 2-13-34