|  |
| --- |
| **ГЛАВА****МУНИЦИПАЛЬНОГО****ОБРАЗОВАНИЯ****БОГДАНОВСКИЙ****СЕЛЬСОВЕТ****ТОЦКОГО РАЙОНА****ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ****30.12.2019 № 81 -п** с. Богдановка |
|  |

Об утверждении Порядка составления,

утверждения и ведения бюджетных смет

муниципального образования

Богдановский сельсовет

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 № 26н «Об Общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципального образования Богдановский сельсовет»:

1. Утвердить Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципального образования Богдановский сельсовет, находящихся в ведении финансового отдела администрации Тоцкого района Оренбургской области (Прилагается).

2. Настоящее постановление применяется при составлении, утверждении и ведении сметы муниципальных учреждений, находящихся финансового отдела администрации Тоцкого района Оренбургской области в, начиная с составления, утверждения и ведения сметы на 2019 год (плановый период 2020 и 2021 годы).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой

4. Постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяет свои действия на правоотношения возникшие с 01.01.2020 г.

Глава МО

Богдановский сельсовет Р.Ф. Петров

Приложение к постановлению

от 30.12.2019 № 81

Порядок

составления, утверждения и ведения бюджетных смет

муниципального образования Богдановский сельсовет

находящихся в ведении финансового отдела администрации Тоцкого района Оренбургской области

1. Общие положения

1.1. В соответствии со статьей 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 N 26н "Об Общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений", устанавливается порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципального образования Богдановский сельсовет (далее - Порядок), находящихся в ведении финансового отдела администрации Тоцкого района Оренбургской области(далее - учреждения).

1.2. Настоящий Порядок разработан в целях упорядочения деятельности муниципального образования Богдановский сельсовет, находящихся в ведении финансового отдела администрации Тоцкого района Оренбургской области, утверждения и ведения бюджетных смет муниципального образования Богдановский сельсовет (далее - Смета). Составление, утверждение и ведение сметы, не содержащей сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется учреждением на бумажном носителе.

2. Порядок составления смет муниципального образования Богдановский сельсовет

2.1. Сметы составляются в целях установления объема и распределения направлений расходования средств бюджета на срок решения о бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период)

Показатели Сметы должны соответствовать доведенным до поселения в установленном порядке лимитам бюджетных обязательств по расходам бюджета на принятие и исполнение бюджетных обязательств по обеспечению функций поселения, включая бюджетные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (в том числе субсидии бюджетным и автономным учреждениям), субвенций и иных межбюджетных трансфертов.

В смете справочно указываются объем и распределение направлений расходов на исполнение публичных нормативных обязательств.

2.2. Смета составляется в рублях в двух экземплярах:

- первый экземпляр - для поселения;

- второй экземпляр - для администрации финансового отдела администрации Тоцкого района Оренбургской области- главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится учреждение (далее - ГРБС).

2.3. Администрация муниципального образования Богдановский сельсовет в течение 10 дней со дня получения уведомления о лимитах бюджетных обязательств составляют Смету по установленной форме в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку.

2.4. Показатели Сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией по кодам подгрупп и элементов видов расходов и кодам статей классификации операций сектора государственного управления, с указанием кода аналитического показателя.

2.5. Смета составляется администрацией муниципального образования Богдановский сельсовет на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, являющихся неотъемлемой частью сметы. Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей составляются в процессе формирования проекта решения о бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) и утверждаются в соответствии с п.3.3. настоящего постановления.

2.6. Смета составляется учреждением путем формирования показателей сметы на второй год планового периода и внесения изменений в утвержденные показатели сметы на очередной финансовый год и плановый период.

3. Утверждения смет муниципального образования Богдановский сельсовет

3.1. Смета поселения, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, утверждается руководителем главного распорядителя бюджетных средств или иным лицом, уполномоченным действовать в установленном законодательством Российской Федерации порядке от имени главного распорядителя бюджетных средств.

3.2. Смета поселения, не осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, утверждается руководителем муниципального образования Богдановский сельсовет или иным лицом, уполномоченным действовать в установленном законодательством Российской Федерации порядке от имени администрации муниципального образования Богдановский сельсовет и направляется на согласование ГРБС. Согласование оформляется после подписи главы муниципального образования Богдановский сельсовет (уполномоченного лица).

3.3. Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей утверждаются главой муниципального образования Богдановский сельсовет.

3.4. Утверждение сметы поселения осуществляется не позднее десяти рабочих дней со дня доведения учреждению в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств.

3.5. Утвержденные сметы с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованными при формировании сметы, направляются главному распорядителю бюджетных средств не позднее одного рабочего дня после утверждения сметы.

3.6. Руководитель главного распорядителя средств бюджета вправе ограничить предоставленное право утверждать смету учреждения руководителю учреждения в случае выявления нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, допущенных соответствующим учреждением при исполнении сметы.

4. Ведение смет муниципального образования

Богдановский сельсовет

4.1. Ведение Сметы заключается во внесении изменений в Смету в пределах доведенных учреждению в установленном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств (приложение № 2).

4.2. Внесение изменений в Смету осуществляется путем утверждения изменений показателей сумм в сторону увеличения, отражать со знаком «плюс» и (или) уменьшения объемов бюджетных обязательств, отражать со знаком «минус»:

-изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенных учреждению в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств;

-изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи ГРБС и лимитов бюджетных обязательств;

-изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, не требующих изменения показателей бюджетной росписи ГРБС и лимитов бюджетных обязательств;

-изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы.

4.3. Изменения в смету формируются на основании изменений показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, сформированных в соответствии с положениями п. 2.5. настоящего Порядка. В случае изменения показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не влияющих на показатели сметы учреждения, осуществляется изменение только показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей. В этом случае измененные показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей утверждаются в соответствии с п. 4.5 настоящего Порядка.

4.4. Внесение изменений в смету, требующих изменения показателей бюджетной росписи ГРБС и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном законодательством Российской Федерации порядке изменений в бюджетную роспись ГРБС и лимиты бюджетных обязательств.

4.5. Утверждение изменений в показатели сметы и изменений обоснований (расчетов) плановых сметных показателей осуществляется в сроки, предусмотренные п.3.4 настоящего Порядка, в случаях внесения изменений в смету, установленных абзацами вторым-четвертым п.4.2. настоящего Порядка.

4.6. Изменения в смету с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованными при ее изменении, или изменение показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не приводящих к изменению сметы, направляются учреждением главному распорядителю бюджетных средств не позднее одного рабочего дня после утверждения изменений в смету (изменений в показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей).