**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

 **БОГДАНОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ**

 **ТОЦКОГО РАЙОНА**

 **ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

 **РАСПОРЯЖЕНИЕ**

 **10.01.2017 №1-р**

 с.Богдановка

О плане работы администрации

муниципального образования

Богдановский сельсовет

на 1 квартал 2017 года.

В соответствии с Регламентом администрации муниципального образования Богдановский сельсовет Тоцкого района Оренбургской области

1.Утвердить плана работы администрации муниципального образования Богдановский сельсовет на 1 квартал 2017 года

2.Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой

3. Распоряжение вступает в законную силу со дня подписания.

Глава администрации Д.А.Вакуленко

Разослано: в дело, администрация района, прокуратура

 Приложение

 к распоряжению главы

 муниципального образования

 от 10.01.2017 № 1-р

 **План**

 **работы Совета депутатов, администрации муниципального**

 **образования Богдановский сельсовета 1-ый квартал 2017 года**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п.п. |  Наименование мероприятий | Датаисполнения | Ответственныйза исполнение | Отметкаобисполнении |
| РАЗДЕЛ №Ι. ВОПРОСЫ, РАССМАТРИВАЕМЫЕ ГЛАВОЙ АДМИНИСТРАЦИИ |
| 1  |  Провести заседание Совета депутатов |
|  | С повесткой дня |  |  |  |
|  | 1.Отчет о работе администрации, Совета депутатов муниципального образования Богдановский сельсовет за 2016 год |  16.02.2017 | Д.А.Вакуленко |  |
|  | 2.Отчет о выполнении бюджета за 2016 год |  | В.П.Решмедилова |  |
| 2 | Провести аппаратное совещание |
|  | С повесткой дня. |  |  |  |
|  | 1.Отчет об организационной работе за 2016 год  | 20.01.2017 | З.В.Иванюкова |  |
|  | С повесткой дня  |  |  |  |
|  | 1.О ходе подготовке к проведению весеннего паводка 2017 год  |  24.02.2017 |  |  |
|  |  С повесткой дня  |  |  |  |
|  | 1.О профилактике правонарушений среди несовершеннолетних | 16.03.2017 | З.В.Иванюкова |  |
| 5. | Прием граждан по личным вопросам | постоянно | Д.А.Вакуленко |  |
| 6 | Контроль за выполнением арендаторами выполненияобязательств | постоянно | Д.А.Вакуленко |  |
|  |  |  |  |  |
| РАЗДЕЛ №2 Вопросы рассматриваемые специалистом |
|  |  |  |  |  |
| 1. | Подготовка и проведение заседания Совета депутатов | До 16.02.2017 | З.В.Иванюкова |  |
| 2 | Подготовка и проведение аппаратных совещаний | До 20.01.201724.02.201716.03.2017 | З.В.Иванюкова |  |
| 3. | Подготовка распорядительных документов для главы администрации | постоянно | З.В.Иванюкова |  |
| 4. | Техническое обеспечение работы ЗАГС, нотариальных действий ,Совета депутатов , постоянных комиссий , Женсовета ,КДН и ЗП, Уличный комитет | постоянно | З.В.Иванюкова |  |
| 5. | Прием граждан по личным вопросам | постоянно | З.В.Иванюкова |  |
| 6. | Подворный обход | С 26.12.16 по 1.01.17 | З.В.Иванюкова |  |
| 7 | Сдача отчетов в статуправление | до 20.01.2017 | З.В.Иванюкова |  |
| 8. | Сдача отчетов в ЗАГС | Ежемесячно до 25 числа | З.В.Иванюкова |  |
| 9 | Разработка документов на 2017 год в соответствии с номенклатурой  | до 19.01.17 | З.В.Иванюкова |  |
| 10 | Подготовка документов в архив за 2016 год | до 10.02.17 | З.В.Иванюкова |  |
|  |  |  |  |  |
| РАЗДЕЛ № 3.Вопросы рассматриваемые специалистом 1 категории -бухгалтером администрации |
| 1 | Составление и сдача квартального и годового отчета  | 20.01.2017 | В.П.Решмедилова |  |
| 2 | Начисление заработной платы | До 05 числакаждого месяца | В.П.Решмедилова |  |
| 3 |  Сверка с поставщиками и подрядчиками ОАО «Энергосбыт»,ОАО «ВолгоТелеком»,Тоцкий ДРСУ  | постоянно | В.П.Решмедилова |  |
| 4 | Сбор налоговместного значения |  постоянно | В.П.Решмедилова |  |
| 5 | Перечисление налоговЕСН, НДФЛ | До 15 числа | В.П.Решмедилова |  |
| 6 | Сдача отчета форма 0503117 в райфо | До 04 числа каждого месяца | В.П.Решмедилова |  |
| 7 | Получение заработной платы | 26 числа каждого месяца | В.П.Решмедилова |  |
| 8 | Следить за соблюдением финансовой дисциплины | постоянно | В.П.Решмедилова |  |
| 9 | Разноска карточек учета средств и расчетов ф.292 за 2016 г | До 31.03.17 | В.П.Решмедилова |  |
| 10 | Подтверждение по фонду з/платы в фин.отдел | До 25 числа каждого месяца | В.П.Решмедилова |  |
| РАЗДЕЛ №4 Организационные вопросы |
| 1. | Организация и проведение Новогодних, Рождественских праздников | До 10.01.2017 | Д.А.Вакуленко З.В.ИванюковаН.В.Колесникова  |  |
| 2 | Контроль за организациейотдыха детей на период зимних каникул |  До 12.01.2017 | Д.А.ВакуленкоЗ.В.Иванюкова  |  |