####  Совет депутатов

**муниципального образования**

 **Богдановский сельсовет**

 **Тоцкого района**

#####  Оренбургской области

##  Третий созыв

##  Р Е Ш Е Н И Е

 06.04.2018 № 119

 село Богдановка

О внесении изменений в решение Совета

депутатов муниципального образования

Богдановский сельсовет Тоцкого района

Оренбургской области 25.12.2006 № 62

« Об утверждении Положения об устных

и письменных обращениях граждан и

порядке их рассмотрения в муниципальном

образовании Богдановский сельсовет

 На основании статьи 32 Федерального закона от 06.10.2003 года

 № 131- ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии статьи 18 Устава муниципального образования Богдановский сельсовет

 Совет депутатов муниципального образования Богдановский сельсовет **РЕШИЛ**:

1.Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального образования Богдановский от 25.12.2006 № 62 «Об утверждении Положения об устных и письменных обращениях граждан и порядке их рассмотрения в муниципальном образовании Богдановский сельсовет».

 2. Приложение к решению изложить в следующей редакции согласно приложению к настоящему решению.

3.Решение Совета депутатов муниципального образования Богдановский сельсовет от 25.12.2006 № 62 «Об утверждении Положения об устных и письменных обращениях граждан и порядке их рассмотрения в муниципальном образовании Богдановский сельсовет» считать утратившим силу.

 4. Контроль возложить на депутатскую комиссию по бюджету и экономике.

 3.Настоящее решение вступает в силу после его опубликования (обнародования).

Председатель Совета депутатов –

Глава муниципального образования Д.А.Вакуленко

 Приложение

 к решению Совета депутатов

 муниципального образования

 Богдановский сельсовет

 от 06.04.2018 № 119

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ УСТНЫХ И ПИСЬМЕННЫХ ОБРАЩЕНИЯХ ГРАЖДАН И ПОРЯДКЕ ИХ РАССМОТРЕНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ БОГДАНОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ.**

Настоящее Положение регулирует в соответствии с Кон­ституцией Российской Федерации, Федеральным Законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ", иными законами РФ и Оренбургской области, Уста­вом муниципального образования Богдановский сельсовет, рассмотрение устных и письменных обращений граждан (в дальнейшем - обращений) муниципальном образовании Богдановский сельсовет, подаваемых в связи с признанием, соблюдением, защитой их прав, свобод и законных интересов.

Положение рассматривает обращения граждан как важное средство укрепления связей органов местного самоуправления по реализации их конституционного права на непосредственное участие в местном самоуправлении, в восстановлении нарушений прав и свобод, обеспечении социальной справедливости.

 **I. Общие положения**

**1.1. Право граждан на обращения**

Граждане - жители муниципального образования Богдановский сельсовет, иные граждане Россий­ской Федерации, иностранные граждане, а также лица без гражданства, законно находящиеся на территории района вправе лично или через своих представителей, уполномо­ченных в установленном законом порядке, обращаться в органы местного самоуправления, к их должностным лицам, му­ниципальным служащим, к руководителям предприятий, учреждений и общественных объединений, в компетенцию которых входит разрешение поставленных в обращениях вопросов. Органы местного самоуправления, должностные лица – глава муниципального образования, председатель Совета депутатов и муниципальные служащие органов местного самоуправления муниципального образования, в соответствии с возлагаемыми на них служеб­ными обязанностями, а также руководители предприятий, учреждений, организаций обязаны своевременно и по су­ществу рассматривать обращения граждан и принимать по ним решения в порядке, установленном федеральным и област­ным законодательством, настоящим Положением и иными правовыми актами муниципального образования Богдановский сельсовет, принятыми в рамках компетенции.

Обращения граждан, поступившие от депутатов, из ре­дакций газет,

журналов и других средств массовой информа­ции, по линии прямой телефонной связи, рассматриваются в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Положением.

**1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении.**

Под обращениями в настоящем Положении понимаются изложенные в устной или письменной форме предложения, заявления, жалобы, ходатайства, в том числе коллективные обращения, петиции граждан.

Предложение - обращение гражданина конкретного ха­рактера, не связанное с нарушением его прав, направленное на улучшение организации и деятельности органов местного самоуправления, предприятий, организаций и учреждений вне зависимости от организационно-правовых форм в решении вопросов экономической, политической, социально-культур­ной и других сфер жизни муниципального образования.

Заявление - обращение, гражданина по поводу реализа­ции принадлежащих ему прав, закрепленных Конституцией Российской Федерации, закона­ми Российской Федерации, Оренбургской области и Уставом муниципального образования Богдановский сельсовет.

Жалоба - обращение гражданина по поводу восстановле­ния нарушенных его прав или законных интересов.

Ходатайство - письменное, обращение гражданина с
просьбой о признании, за ним определенного статуса, прав,
гарантий и льгот с предоставлением документов, их подтверждающих.

Коллективные обращения - обращения двух и более граж­дан в письменном виде, содержащие частный интерес, либо обращение, принятое на митинге, собрании и подписанное организаторами и (или) участниками митинга или собра­ния, имеющие общественный характер.

Петиции - коллективные обращения граждан в органы
власти муниципального образования о необходимости проведения общественных
реформ или частичного изменения районных правовых актов.

Органы местного самоуправления муниципального образования - выборные и другие органы, наделенные полномочиями на решение вопросов местного значения.

Должностное лицо - выборное, либо работающее по контракту (трудовому) лицо, выполняющее организационно-распорядительные функции в органах местного самоуправ­ления, а именно: глава муниципального образования, руководители муниципальных предприятий и учреждений.

**1.3. Пределы действия настоящего Положения**

Действие настоящего Положения распространяется на все обращения граждан за исключением:

* обращений, связанных с изобретениями, открытиями,
рационализаторскими предложениями, порядок рассмотрения которых регламентируется федеральным законодательством;
* обращений, которые рассматриваются в порядке уголовного, гражданского судопроизводства по делам об административных правонарушениях;
* обращений, которые рассматриваются в соответствии с
Конституцией Российской Федерации и Федеральными Конституционным законом от 21 июля 1997 года № 1-ФКЗ "О Конституционном Суде Российской Федерации";

- обращений, вытекающих из отношений, складываю­щихся внутри коллективов коммерческих организаций и об­щественных объединений, регулируемых нормами феде­рального законодательства, их уставами и положениями.

**1.4. Устные обращения граждан**

Устные обращения граждан рассматриваются в тех случа­ях, когда изложенные в них факты и обстоятельства очевид­ны и не требуют дополнительной проверки, личности обра­щающихся известны или установлены.

На устные обращения граждан, как правило, дается от­вет в устной форме.

В отдельных случаях ввиду сложного характера вопросов, поставленных в устных обращениях граждан, либо необхо­димости дополнительной проверки изложенных в них фактов, должностные лица дают соответствующие распоряжения ис­полнителям в порядке подчиненности. Обращения регистри­руются в трехдневный срок и ставятся на контроль, результа­ты их рассмотрения доводятся до сведения заинтересованных лиц в установленном настоящим Положением порядке.

**1.5. Письменные обращения граждан**

**В обращении гражданин в обязательном порядке указывает свою фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), адрес электронной почты, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения. Гражданин вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме.**

Обращения, в которых отсутствуют фамилия, адрес и личная подпись, считаются анонимными и не подлежат рас­смотрению.

Полномочия представителя, выступающего с обращени­ем от имени учреждения, удостоверяются подписью руково­дителя организации по месту жительства, работы или учебы, лечения, скрепленной печатью, а для лиц, находя­щихся в местах лишения свободы, руководителями исправи­тельных учреждений.

Не рассматриваются обращения, содержащие выражения, оскорбляющие честь и достоинство других лиц.

**1.6. Подведомственность дел и адресаты обращений
граждан**

Граждане подают свои обращения в те органы местного самоуправления района и адресуют тем должностным лицам, в непосредственной компетенции которых находится их рас­смотрение.

В том случае, если обращения неподведомственны орга­ну местного самоуправления муниципального образования или должностному лицу, они адресуются в трехдневный срок со дня поступления органу власти или должностному лицу, к компетенции которых от­носится решение поставленных в них вопросов. Обратившимся лицам в таком случае при личном приеме или в письменном ответе сообщается, кому направлены на рассмотрение их предложения, жалобы, заявления или ходатайства. Запре­щается направлять на рассмотрение жалобы тем органам местного самоуправления муниципального образования и должностным лицам, дей­ствие (бездействие) которых обжалуются.

**1.7. Сроки рассмотрения обращений граждан**

Для всех видов обращений, индивидуальных и коллек­тивных, поданных в письменной форме, если их разрешение не требует продления или принятия безотлагательных мер, устанавливаются единые предельные сроки рассмотрения.

Решения по обращениям граждан принимаются органами местного самоуправления муниципального образования, должностными лицами, а по их поручению муниципальными служащими в срок до од­ного месяца со дня поступления и регистрации обращения, не требующие дополнительного изучения и проверки разре­шаются безотлагательно в сокращенные сроки, не позднее 15 дней.

Заявления и жалобы военнослужащих и членов их семей разрешаются в сокращенные сроки до 15 дней со дня их по­ступления в органы власти района; безотлагатель­но, но не позднее 7 дней со дня поступления в органы мест­ного самоуправления, на предприятия, в организации и уч­реждения. В тех случаях, когда для разрешения предложе­ний, заявлений, жалоб или ходатайств необходимо проведе­ние специальной проверки, требования дополнительных материалов либо принятия других мер, сроки их разрешения могут быть в порядке исключения продлены руководителем соответствующего органа местного самоуправления района или его заместителем, но не более чем на один месяц, с сообще­нием об этом лицу, подававшему обращение.

**Письменное обращение, поступившее в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, рассматривается в течении 30 дней со дня регистрации письменного обращения. В исключительных случаях, а также в случае направления запроса, предусмотренного частью 2 статьи 10 настоящего Федерального закона, руководитель государственного органа или органа местного самоуправления, должностное лицо либо уполномоченное на то лицо вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения гражданина, направившего обращение.**

О результатах рассмотрения обращения гражданину на­правляется сообщение в течение 10 дней с момента принятия по нему соответствующего решения.

Срок, исчисляемый месяцами, истекает в соответству­ющее число последнего месяца срока, исчисляемый неделя­ми - в соответствующий день последней недели срока.

Срок, исчисляемый днями, истекает в последний день исполнения обращения.

В случае, если окончание срока рассмотрения обращения приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается непосредственно следующий за ним рабочий день.

**1.8. Неразглашение сведений в связи с рассмотрением обращений граждан**

Сведения, ставшие известными органам местного са­моуправления муниципального образования или должностным лицам при рассмотрении обращений граждан, не могут быть использо­ваны во вред им.

Запрещается использование и распространение инфор­мации о частной жизни граждан без их согласия.

По просьбе гражданина не подлежат разглашению сведе­ния о его фамилии, имени, отчестве, месте жительства, ме­сте работы или учебы.

**1.9. Доказательства по обращениям граждан**

Лицо, подавшее обращение, в случае необходимости представляет доказательства, обосновывающие содержащие­ся в нем требования.

Если представленных доказательств недостаточно, орган местного самоуправления муниципального образования или должностное лицо, рас­сматривающее обращение, предлагает заявителю представить дополнительные сведения либо собирает их по собственной инициативе, когда лицо, подавшее обращение, ссылается на отсутствие условий, необходимых для сбора дополнитель­ной информации.

Общеизвестные обстоятельства и факты, установленные вступившим в законную силу решением суда, не подлежат доказыванию.

**1.10. Рассмотрение обращений и прием граждан должностными лицами администрации муниципального образования Богдановский сельсовет.**

Должностные лица администрации муниципального образования обязаны обеспечить необходимые условия для рассмотрения обраще­ний граждан, их личного приема и объективного разрешения поставленных в них вопросов.

Должностные лица обязаны внимательно разбираться в сущности обращений, в случае необходимости истребовать нужные документы, направлять работников на места для про­верки, принимать обоснованные решения и обеспечивать сво­евременное и правильное их исполнение.

Должностные лица обязаны оказывать содействие гражда­нам в получении истребуемых доказательств, если запраши­ваемые сведения не отнесены законодательством к категории сведений, составляющих государственную тайну, и не со­держат информации конфиденциального характера.

По согласованию с гражданами им в письменной или устной форме сообщается о решениях, принятых по их обра­щениям.

В случае отклонения обращений обязательно указывают­ся мотивы отклонения, разъясняется порядок обжалования.

**1.11. Прием граждан**

Прием граждан осуществляется лично должностными ли­цами органов местного самоуправления в установленном порядке и удобное для посетителей время.

**1.12. Рассмотрение обращений и прием граждан депутата­ми Совета депутатов муниципального образования Богдановский сельсовет**

Депутаты муниципального образования рассматрива­ют обращения граждан в соответствии с настоящим Поло­жением и регламентом Совета депутатов.

Обращения граждан, являющихся избирателями, адре­сованные депутату избирательного округа, на территории которого он проживает, рассматриваются депутатом в перво­очередном порядке.

Обращения граждан к депутату другого избирательного округа рассматриваются в пределах направлений его депутат­ской деятельности.

Не относящиеся к ним обращения могут быть переданы по согласованию депутату соответствующего избирательного округа или возвращены без рассмотрения с извещением об органе местного самоуправления муниципального образования или должностного лица, к компетенции которого относится рассмотрение дан­ного вопроса.

**II. Рассмотрение предложений граждан**

**2.1. Обязанности органов местного самоуправления муниципального образования и должностных лиц по рассмотрению предложений граждан**

Органы местного самоуправления и должностные лица, к непосредственному ведению которых относится рассмотрение и принятие решений по существу содержащихся в предложе­нии вопросов, обязаны их рассмотреть в установленные сро­ки, объективно оценить, принять мотивированное решение и дать ответ по существу предложения.

**2.2. Предложения граждан по совершенствованию деятельно­сти органов местного самоуправления города**

Жители муниципального образования Богдановский сельсовет могут в порядке гражданской инициа­тивы в соответствии с Уставом муниципального образования Богдановский сельсовет обращаться в органы местного самоуправления муниципального образования с предложениями по совершенствованию их деятельности.

Поступающие предложения граждан по совершенство­ванию деятельности органов местного самоуправления района рассматриваются в установленном порядке, вносятся и реализуются должностными лицами или в виде правовых ак­тов Совета депутатов и Главы муниципального образования.

**III. Рассмотрение заявлений граждан**

**3.1. Обязанности органов местного самоуправления и должностных лиц по рассмотрению заявлений граждан**

Органы местного самоуправления, их должностные лица, принявшие к рассмотрению заявление, поступившее от граж­данина, обязаны:

* рассмотреть его по существу в установленные настоя­щим Положением сроки;
* принять обоснованное решение и обеспечить его исполнение;
* сообщить заявителю о результатах рассмотрения заявления и принятом по нему решении;

- в случае неудовлетворения требований, изложенных в
заявлении, довести до сведения заявителя мотивы отказа, а
также указать возможный порядок обжалования принятого по
заявлению решения.

**3.2. Обжалование решения по заявлению**

Отказ о принятии заявления, а также решение по заяв­лению, не удовлетворяющее гражданина, могут быть обжа­лованы в вышестоящий орган, в порядке подчиненности долж­ностному лицу либо в суд.

**IV. Рассмотрение жалоб граждан**

**4.1. Подача жалоб**

Жалоба подается в те органы местного самоуправления муниципального образования и на имя должностных лиц, в непосредственном ведении которых находятся муниципальные предприятия и учреждения и должностные лица, решения которых, а так­же неправомерные действия (бездействия) которых обжалу­ются.

**4.2. Срок подачи жалобы**

Жалоба может быть подана гражданином, когда ему стало известно о нарушении его прав, либо после получения пись­менного или устного ответа органа местного самоуправления города или должностного лица об отказе в удовлетворении требований, содержащихся в обращении.

**4.3. Права граждан при рассмотрении жалобы**

Гражданин, обратившийся с жалобой имеет право:

* лично довести до сведения должностного лица, рассмат­ривающего жалобу, обстоятельства, приведенные к нарушению его прав;
* присутствовать при рассмотрении жалобы и знакомиться с итоговыми материалами по ее проверке;
* представлять дополнительные сведения или ходатайствовать об их истребовании органом власти района или должностным лицом, рассматривающим жалобу;
* получить в установленный срок официальный ответ в
письменной форме о результатах рассмотрения жалобы;
* при несогласии с принятым решением обжаловать его в вышестоящий в порядке подчиненности орган государственной власти;
* требовать возмещения морального и материального вре­да в установленном законом порядке;
* пользоваться услугами доверенного лица, адвоката.

**4.4. Обязанности должностных лиц по рассмотрению жалобы**

Должностное лицо, в компетенцию которого входит рассмотрение соответствующей жалобы, обязано:

* принять жалобу и зарегистрировать ее;
* рассмотреть жалобу по существу в установленный на­стоящим Положением срок, объективно оценить изложен­ные в ней факты, проверить их достоверность;
* незамедлительно принять меры к пресечению неправо­
мерных решений, действий (бездействия), посягающих на права и законные интересы граждан;
* в случае необходимости выехать на место для обследования обстоятельств, породивших жалобу.
* принять мотивированное и обоснованное законом
решение по жалобе и обеспечить его реальное исполнение;
* сообщить гражданину о результатах рассмотрения жало­
бы и принятом по ней решении в установленный настоящим
Положением срок в письменной или в устной форме по согласованию с ним.

Рассмотрение жалобы прекращается, если в ходе провер­ки было установлено, что автор указал ложные фамилию, адрес и другие недостоверные сведения.

**4.5. Решение по жалобе**

По итогам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

* о полном или частичном удовлетворении жалобы, вос­становлении нарушенного права гражданина;
* об отказе в полном или частичном удовлетворении жалобы.

Решение по жалобе должно быть мотивированным со ссылкой на конкретные законодательные акты Российской Федерации, Оренбургской области, решения районного Совета депутатов и главы района.

**V. Рассмотрение ходатайств граждан**

**5.1. Оформление и подача ходатайства**

Ходатайства оформляются в случае и по вопросам, пря­мо установленным законодательством Российской Федерации, Оренбургской области и нормативными актами муниципального образования депутатов Богдановский сельсовет.

Ходатайства подаются в органы местного самоуправления муниципального образования, их должностным лицам и рассматриваются в сроки, установленные законодательством Российской Федерации, Оренбургской области и настоящим Положением.

Ходатайства принимаются к рассмотрению при наличии всех необходимых и правильно оформленных документов по специально установленной форме.

**5.2. Отказ в принятии к рассмотрению и регистрации ходатайства**

При отказе в принятии к рассмотрению и регистрации ходатайства заявителю сообщается в письменной форме с ука­занием причин и порядке обжалования решения.

**5.3. Решение по ходатайству**

Орешении, принятом по ходатайству, заявитель инфор­мируется в течение десяти дней со дня его принятия.

**5.4. Обжалование решения, принятого по ходатайству**

Решение, принятое по ходатайству, а также отказ в при­нятии к рассмотрению и регистрации ходатайства могут быть обжалованы в вышестоящую инстанцию или в суд.

**VI. Коллективные обращения граждан**

**6.1. Подача коллективных обращений**

Коллективные обращения граждан рассматриваются в соответствии с требованиями настоящего Положения (за исключением пунктов 1.5., 5.1.), регулирующих порядок подачи, рассмотрения письменных обращений в виде предло­жений, заявлений, жалоб и петиций.

Коллективные обращения граждан, принятые на собра­ниях (сходах), конференциях, митингах, подлежат рассмот­рению так же, как и индивидуальные обращения, поданные в письменной форме.

Коллективные обращения могут оформляться в виде пе­тиций, подаваемых в органы местного самоуправления района от имени участников собрания (схода), конференции, митинга, выборными лицами, обладающими представитель­ными полномочиями.

**6.2. Обжалование решения по коллективному обращению, петиции граждан.**

Решение по коллективному обращению, петиции граж­дан в случае, если оно не удовлетворяет их законные права и интересы, может быть обжаловано в судебном порядке.

**VII. Контроль за соблюдением требований настоящего Положения**

7.1. Должностные лица органов местного самоуправления муниципального образования анализируют и представляют ежеквартально Главе муниципального образования информацию о проводимой работе с обращениями граждан, принимают меры к устранению причин и условий, порождающих нарушения прав и законных интересов жителей муниципального образования, их повторные обоснованные обращения и осуществ­ляемый контроль за состоянием этой работы в рамках своей компетенции.