**Совет депутатов**

**муниципального образования**

 **Богдановский сельсовета**

 **Тоцкого района**

 **Оренбургской области**

 **четвертого созыва**

 **РЕШЕНИЕ**

 **19.04.2021 № 29**

 **село Богдановка**

Об утверждении Положения «Об администрации муниципального образования Богдановский сельсовет Тоцкого района Оренбургской области»

Руководствуясь п. 2 и п. 3 ст. 41 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Богдановский сельсовет и в целях приведенияПоложения «Об администрации муниципального образования Богдановский сельсовет Тоцкого района Оренбургской области»,

Совет депутатов муниципального образования Богдановский сельсоветРЕШИЛ:

1.Утвердить Положение «Об администрации муниципального образования Богдановский сельсовет Тоцкого района Оренбургской области» согласно приложению.

2. Признать утратившим силу решения Совета депутатов муниципального образования Богдановский сельсовет:

- от 25.12.2014 № 198 «Об утверждении Положения «Об администрации муниципального образования Богдановский сельсовет»;

- от 19.10.2018 № 139 «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального образования Богдановский сельсовет от 25.12.2014 № 198 «Об утверждении Положения «Об администрации муниципального образования Богдановский сельсовет».

 3. Разместить настоящее решение на официальном сайте администрации Богдановского сельсовета.

4.Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

Председатель Совета депутатов З.Р.Забирова

Глава муниципального образования

Приложение

 к решению Совета депутатов

 муниципального образования

Богдановский сельсовет

 от 19.04.2021 №

**Положение**

**«Об администрации муниципального образования**

**Богдановский сельсовет Тоцкого района Оренбургской области»**

1. **Общие положения**

1. Администрация муниципального образования Богдановский сельсовет Тоцкого района Оренбургской области (Далее ***—*** администрация) является исполнительно-распорядительным органом местного самоуправления муниципального образования Богдановский сельсовет Тоцкого района Оренбургской области, осуществляет управление на территории поселения и в соответствии с Уставом муниципального образования Богдановский сельсовет Тоцкого района Оренбургской области наделяется полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления поселения федеральными законами и законами Оренбургской области.

2. Полное официальное наименование органа местного самоуправления – Администрация муниципального образования Богдановский сельсовет Тоцкого района Оренбургской области.

3. Сокращенное официальное наименование – Администрация Богдановский сельсовета.

4. Администрация обладает правами юридического лица, является муниципальным казенным учреждением, образуемым для осуществления управленческих функций, и подлежит государственной регистрации в качестве юридического лица в соответствии с федеральным законом, имеет печать и штампы со своим наименованием, выступает в качестве истца, ответчика, третьего лица в судах.

5. Администрация как юридическое лицо действует в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации применительно к казенным учреждениям.

6. Администрация является уполномоченным органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных предприятий и учреждений, за исключением муниципальных казенных учреждений, являющимися в соответствии с уставом муниципального образования, органами местного самоуправления.

7. Администрация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Оренбургской области, Уставом муниципального образования Богдановский сельсовет Тоцкого района Оренбургской области, нормативными правовыми актами Совета депутатов муниципального образования Богдановский сельсовет Тоцкого района Оренбургской области, а также настоящим Положением.

8. Администрация формируется на основании решения Совета депутатов муниципального образования Богдановский сельсовет об утверждении структуры местной администрации.

9. Администрацией руководит глава сельсовета на принципах единоначалия. Глава сельсовета назначается на должность Советом депутатов муниципального образования Богдановский сельсовет Тоцкого района Оренбургской области по итогам открытого конкурса на замещение должности главы муниципального образования.

10. Местонахождение администрации – 461113, Оренбургская область, Тоцкий район, с. Богдановка, переулок Парковый, дом № 2.

1. **Вопросы местного значения, исполняемые администрацией**

1. Администрация в рамках своей компетенции в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ осуществляет исполнение следующих вопросов местного значения:

1) формирование и исполнение бюджета поселения;

2) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения;

3) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения;

4) создание условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

5) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;

6) обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;

7) формирование архивных фондов поселения;

8) разработка правил благоустройства территории поселения, устанавливающих в том числе требования по содержанию зданий (включая жилые дома), сооружений и земельных участков, на которых они расположены, к внешнему виду фасадов и ограждений соответствующих зданий и сооружений, перечень работ по благоустройству и периодичность их выполнения, а также порядок участия собственников зданий (помещений в них) и сооружений в благоустройстве прилегающих территорий;

9) организация благоустройства территории поселения (включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм);

10) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, местного значения муниципального района), наименование элементам планировочной структуры в границах поселения, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

11) содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;

12) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении;

13) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин.

2. Администрация в рамках своей компетенции в соответствии с законодательством Оренбургской области осуществляет исполнение следующих вопросов местного значения:

1) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

3) обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в улучшении жилищных условий малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;

4) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах поселения;

5) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах поселения;

6) создание условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории поселения, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

7) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения;

8) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения;

9) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения;

10) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в поселении;

11) создание условий для массового отдыха жителей поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

12) участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов;

13) использование, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов поселения;

14) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

15) создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории поселения;

16) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

17) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории поселения, а также осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;

18) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, информирование населения об ограничениях их использования;

19) осуществление муниципального лесного контроля;

20) предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке поселения сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

21) оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в пределах полномочий, установленных статьями 31.1 и 31.3 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

22) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд поселения, проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным законом;

23) осуществление мер по противодействию коррупции в границах поселения.

3. Администрация в рамках своей компетенции в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» осуществляет решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения:

1) создание музеев поселения;

2) совершение нотариальных действий, предусмотренных законодательством, в случае отсутствия в поселении нотариуса;

3) участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;

4) создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории поселения;

5) оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории поселения;

6) участие в организации и осуществлении мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории поселения;

7) создание муниципальной пожарной охраны;

8) создание условий для развития туризма.

1. **Полномочия администрации**

1. К компетенции администрации сельсовета относится:

1) исполнение решений Совета депутатов сельсовета по реализации вопросов местного значения;

2) исполнение полномочий по решению вопросов местного значения;

3) осуществление отдельных государственных полномочий, переданных федеральными законами и законами Оренбургской области;

4) представление на рассмотрение Совета депутатов проектов нормативных актов о введении или отмене местных налогов, а также другие правовые акты, предусматривающие расходы, покрываемые за счет бюджета сельсовета;

5) исполнение бюджета сельсовета, утвержденного Советом депутатов;

6) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения;

7) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в поселении;

8) рассмотрение отчетов и докладов руководителей органов администрации сельсовета;

9) организация проверки деятельности органов администрации сельсовета в соответствии с законодательством;

10) представление на утверждение Совета депутатов отчета об исполнении бюджета сельсовета;

11) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности сельсовета.

2. Администрация сельсовета обладает иными полномочиями, определенными федеральными законами, законами Оренбургской области и настоящим Уставом, иными муниципальными правовыми актами.

3. При выполнении отдельных государственных полномочий, администрация несет ответственность за осуществление данных полномочий в пределах, выделенных на эти цели, материальных ресурсов и финансовых средств и обязана предоставлять государственным органам, осуществляющим контроль за осуществлением органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий**,** а также за использованием предоставленных на эти цели материальных ресурсов и финансовых средств, документы, связанные с осуществлением отдельных государственных полномочий. Кроме этого, администрация обязана исполнять письменные предписания уполномоченных государственных органов по устранению нарушений законодательства, регулирующего осуществление отдельных государственных полномочий. Указанные предписания могут быть обжалованы в судебном порядке.

1. **Структура администрации**

1. Структура администрации утверждается решением Совета депутатов муниципального образования по представлению главы сельсовета.

2. Администрация осуществляет организационно-распорядительную деятельность в пределах своей компетенции в соответствии с настоящим Положением.

3. Штатное расписание утверждается главой муниципального образования в пределах финансирования, установленного местным бюджетом на соответствующий год.

4. В штатном расписании администрации могут быть установлены должности для осуществления технического обеспечения деятельности администрации, не являющиеся должностями муниципальной службы.

1. **Глава сельсовета**

1. Глава сельсовета является высшим должностным лицом муниципального образования и наделяется настоящим Уставом собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.

2. Глава сельсовета назначается на должность решением Совета депутатов Богдановского сельсовета из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса и возглавляет местную администрацию сроком на 5 лет.

3. Глава муниципального образования вступает в должность после избрания его представительным органом муниципального образования на основании решения об избрании и вручения ему соответствующего удостоверения.

Полномочия главы муниципального образования начинаются со дня его вступления в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного главы муниципального образования.

Решение об изменении срока полномочий, а также решение об изменении перечня полномочий и (или) порядка избрания главы муниципального образования применяется только к главе муниципального образования, избранному после вступления в силу соответствующего решения.

1. Полномочия главы муниципального образования, возглавляющего местную администрацию, прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) удаления в отставку в соответствии со статьей 74.1 федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ;

4) отрешения от должности в соответствии со статьей 74 федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ;

5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

9) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

10) установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия главы муниципального образования;

11) отзыва избирателями;

12) преобразования муниципального образования, осуществляемого в соответствии с частями 3, 5, 6.2, 7.2 статьи 13Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ, а также в случае упразднения муниципального образования;

13) утраты поселением статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом;

14) увеличения численности избирателей муниципального образования более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования или объединения поселения с городским округом.

Глава сельсовета:

1. подконтролен и подотчетен Совету депутатов муниципального образования Богдановский сельсовет;

2. представляет Совету депутатов муниципального образования Богдановский сельсовет ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и деятельности местной администрации, в том числе о решении вопросов, поставленных советом депутатов муниципального образования;

3. обеспечивает осуществление администрацией полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными и региональными законами.

Глава сельсовета в пределах своих полномочий издает постановления администрации по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Оренбургской области, а также распоряжения администрации по вопросам организации работы администрации.

В период временного отсутствия главы сельсовета его полномочия, включая обязанности по руководству администрацией муниципального образования, возлагаются на лицо, назначаемое распоряжением Главы сельсовета. В случае невозможности издания указанного распоряжения данные полномочия исполняет лицо, назначаемое решением Совета депутатов.

1. **Полномочия главы сельсовета**

1. Глава сельсовета обладает следующими полномочиями:

1) представляет муниципальное образование в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени сельсовета;

2) подписывает и обнародует в порядке, установленном настоящим Уставом, нормативные правовые акты, принятые Советом депутатов;

3) издает в пределах своих полномочий правовые акты;

4) вправе требовать созыва внеочередного заседания Совета депутатов;

5) обеспечивает осуществление органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Оренбургской области;

6) обладает правом внесения в Совет депутатов проектов муниципальных правовых актов;

7) представляет на утверждение Совета депутатов планы и программы развития сельсовета, отчеты об их исполнении;

8) осуществляет личный прием граждан не реже одного раза в месяц, рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан, принимает по ним решения;

9) принимает меры поощрения и дисциплинарной ответственности к назначенным им должностным лицам.

2. Глава сельсовета имеет иные полномочия в соответствии с федеральным законом и законом Оренбургской области.

1. **Муниципальные правовые акты сельсовета**

1. В систему муниципальных правовых актов муниципального образования входят:

1) устав муниципального образования;

2) правовые акты, принятые на местном референдуме;

3) решения Совета депутатов муниципального образования;

4) правовые акты главы муниципального образования, местной администрации и иных органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, предусмотренных настоящим Уставом.

1. **Муниципальная служба и трудовые правоотношения**

Работники администрации, исполняющие в порядке, установленном Уставом муниципального образования в соответствии с федеральными законами и законами Оренбургской области, обязанности по должности муниципальной службы за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств местного бюджета, являются муниципальными служащими.

Работники администрации (как являющиеся муниципальными служащими, так и не являющиеся такими) принимаются на работу на основании распоряжения администрации по трудовому договору (контракту). Трудовой контракт (договор) составляется в двух экземплярах и подписывается главой муниципального образования и работником.

Работники администрации осуществляют свои права и обязанности в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Оренбургской области, а также персональными должностными инструкциями.

Должностные инструкции утверждаются главой муниципального образования, доводятся до сведения работника и подписываются им при начале исполнения трудовой функции.

В соответствии с законодательством Российской Федерации и Оренбургской области муниципальные служащие подлежат аттестации. Аттестация проводится аттестационной комиссией в соответствии с утвержденным Положением о проведении аттестации муниципальных служащих.

Социальные гарантии муниципальному служащему устанавливаются нормативными правовыми актами органов местного самоуправления в соответствии с федеральным законодательством.

В области пенсионного обеспечения на муниципального служащего в полном объеме распространяются права государственного гражданского служащего, установленные федеральными законами и законами Оренбургской области.

Работники администрации прекращают исполнение трудовой функции в администрации в соответствии и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Оренбургской области.

1. **Ответственность администрации, должностных лиц администрации**

1. Администрация несет ответственность за нарушение [Конституции Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/9004937), федеральных законов, законодательства Оренбургской области и муниципальных правовых актов муниципального образования Богдановский сельсовет.

2. Глава сельсовета, работники администрации несут в соответствии с законодательством ответственность за принимаемые решения, неисполнение либо ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, а также предусмотренную законодательством ответственность за действия или бездействие, влекущие нарушение прав и законных интересов граждан.

**X. Заключительные положения**

1. Администрация может быть реорганизована или ликвидирована в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. Реорганизация, требующая увеличения бюджетных расходов на содержание администрации, либо ведущая к изменению установленной структуры администрации, осуществляется главой муниципального образования по решению Совета депутатов муниципального образования Богдановский сельсовет.

3. Ликвидация администрации в случаях, предусмотренных федеральными и областными законами, производится главой муниципального образования по решению Совета депутатов муниципального образования Богдановский сельсовет.

4. При реорганизации документы администрации подлежат передаче ее правопреемнику, при ликвидации - в архивный отдел администрации муниципального образования Тоцкий район Оренбургской области.

5. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение вносятся решением Совета депутатов муниципального образования Богдановский сельсовет Тоцкого района Оренбургской области.