|  |  |
| --- | --- |
| **Глава администрации**  **муниципального образования**  **Богдановский сельсовет**  **Тоцкого района**  **Оренбургской области**  **Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**  **от 01.03.2019 года № 7-р**  **село Богдановка** |  |
| О плане работы администрации  муниципального образования  Богдановский сельсовет  на 2 квартал 2019 года. |  |

В соответствии с Регламентом администрации муниципального образования Богдановский сельсовет Тоцкого района Оренбургской области

1. Утвердить план работы администрации муниципального образования Богдановский сельсовет на 2 квартал 2019 года согласно приложению

2.Организацию исполнения возложить на ответственных исполнителей согласно плана

3.Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на специалиста администрации Н.В.Колесникову

4.Распоряжение вступает в законную силу со дня подписания.

И.о.главы администрации Е.С.Барагамян

Разослано: в дело, администрация района, прокуратура

Приложение

к распоряжению главы

администрации

от 01.03.2019 №7-р

План

работы администрации муниципального образования Богдановский сельсовета 2-ый квартал 2019 года.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п.п. | Наименование  мероприятий | | | Дата  исполнения | Ответственный  за  исполнение | Отметка  об  исполнении | |
| РАЗДЕЛ №Ι. ВОПРОСЫ, РАССМАТРИВАЕМЫЕ ГЛАВОЙ АДМИНИСТРАЦИИ | | | | | | | |
| 1 | Провести собрание граждан | | | | | | |
|  | С повесткой дня | | |  |  |  | |
|  | 1. 1.Отчет о работе администрации МО Богдановский сельсовет за 2018 год   2.Отчет об исполнении бюджета за 2018 год | | | 05.03.2019 | Е.С.Барагамян  Е.С.Кожевникова |  | |
| 2 | Аппаратное совещание | | | | | | |
|  | Отчет о работе администрации МО Богдановского сельсовета за 2018 | | | 05.03.2019 | Е.С.Барагамян |  | |
|  | О противопожарной безопасности | | | 15.03.2019 | Е.С.Барагамян |  | |
|  | О ходе проведения весеннего паводка | | | 13.03.2019 | Е.С.Барагамян |  | |
|  | О подготовке к проведению празднованию 9 мая | | | 20.04.2019 | Р.Ф.Петров |  | |
|  | Благоустройство территорий | | | 22.04.2019 | Р.Ф.Петров |  | |
| 3 | Провести заседание Совета депутатов | | | | | | |
|  | С повесткой дня | | |  |  |  | |
|  | 1.Об исполнении бюджета муниципального образования Богдановский сельсовет за 1 квартал 2019 года | | | 15.04.2019 | Р.Ф.Петров  Е.С.Кожевникова |  | |
|  | О мероприятиях по благоустройству сел Богдановского сельсовета | | | 15.04.2019 | Р.Ф.Петров  Е.С.Барагамян |  | |
| Собрания граждан | | | | | | | |
|  | | 1.Отчет главы перед населением за 2018 год  2. Благоустройство сел  3.Пожарная безопасность  4. Подготовка и проведение празднования 9 мая | 18.04.2019 | | Р.Ф.Петров  Е.С.Барагамян | |  |
| 4 | Контроль за выполнением арендаторами  выполнения  обязательств | | | постоянно | Р.Ф.Петров |  | |
| 5 | Оказание содействия участковым избирательным комиссиям в организации и проведении выборов Президента Российской Федерации | | | Весь период | Р.Ф.Петров |  | |
| РАЗДЕЛ №2 Вопросы рассматриваемые специалистом | | | | | | | |
| 1. | Подготовка и проведение сходов граждан | | | до 05.03.2019 | Е.С.Барагамян |  | |
| 2. | Подготовка и проведение заседания Совета депутатов | | | До 15.04.19 | Е.С.Барагамян |  | |
| 3. | Подготовка и проведение аппаратных совещаний | | |  | Е.С.Барагамян |  | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 4. | Подготовка распорядительных документов для главы администрации | постоянно | Е.С.Барагамян |  |
| 5. | Техническое обеспечение работы нотариальных действий, Совета депутатов, постоянных комиссий , Женсовета ,  КДН и ЗП | постоянно | Е.С.Барагамян |  |
| 6. | Прием граждан по личным вопросам | постоянно | Е.С.Барагамян |  |
| 7. | Подворный обход | С 01.03.19  по 01.05.19 | Е.С.Барагамян |  |
| 8. | Сдача отчетов в статуправление | до 15.03.2019  15.04.2019  15.05.2019 | Е.С.Барагамян |  |
| РАЗДЕЛ № 3.Вопросы рассматриваемые специалистом 1 категории -бухгалтером администрации | | | | |
| 1 | Составление и сдача квартального и годового отчета | 25.03.2019 | Е.С.Кожевникова |  |
| 2 | Начисление заработной платы | До 15,30 числа  каждого  месяца | Е.С.Кожевникова |  |
| 3 | Произвести выборку взаиморасчетов с ОАО Ростелеком»,ОАО «Энергосбыт Плюс»  ОАО « Газпром межрегионгаз Оренбург» | 09.03.2019  09.04.2019  09.05.2019 | Е.С.Кожевникова |  |
| 4 | Сбор налогов  местного значения | постоянно | Е.С.Кожевникова |  |
| 5 | Перечисление налогов | До 15,30 числа | Е.С.Кожевникова |  |
| 6 | Проведение текущих расчетов с контрагентами со счета открытоко в ОФК | постоянно | Е.С.Кожевникова |  |
| 7 | Сдача ежемесячных сведений в прокуратуру Тоцкого района | постоянно | Е.С.Кожевникова |  |
| 8 | Следить за соблюдением финансовой дисциплины | постоянно | Е.С.Кожевникова |  |
| РАЗДЕЛ №4 Организационные вопросы | | | | |
| 1. | Организация и проведение празднования 9 мая | До 09.05.2019 | Р.Ф.Петров  Е.С.Барагамян  Е.С.Кожевникова |  |
| 2 | Организация проведения субботников | 26.04.2019 | Р.Ф.Петров |  |