**Совет депутатов**

**муниципального образования**

 **Богдановский сельсовета**

 **Тоцкого района**

 **Оренбургской области**

 **Третий созыв**

 **РЕШЕНИЕ**

 **16.02.2017 № 70**

 **село Богдановка**

О внесении изменений в решение Совета депутатов МО Богдановский сельсовет от 20.11.2008 года № 151 «Об утверждении Положения «О порядке и условиях выплаты премий и материальной помощи муниципальным служащим в администрации муниципального образования Богдановский сельсовет»

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством, на основании Закона Оренбургской области от 07.07.2008 года № 2300/470-IV-ОЗ «О денежном содержании муниципальных служащих в муниципальных образованиях Оренбургской области, получающих дотации в целях выравнивания бюджетной обеспеченности», в соответствии с частью 6.1 статьи 27 Устава муниципального образования Богдановский сельсовет,

Совет депутатов муниципального образования Богдановский сельсовет **р е ш и л:**

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального образования Богдановский сельсовет от 20.11.2008 г. № 151 «Об утверждении Положения «О порядке и условиях выплаты премий и материальной помощи муниципальным служащим в администрации муниципального образования Богдановский сельсовет»:

1.1. Приложение к решению изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему решению.

2. Контроль за исполнением данного решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по бюджетной, налоговой и финансовой политике, собственности и экономическим вопросам.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального обнародования.

Глава муниципального образования

Богдановский сельсовет

Председатель Совета депутатов Д.А.Вакуленко

Приложение

 к решению Совета депутатов

 муниципального образования

Богдановский сельсовет

 от 16.02.2017 № 70

**Положение**

**о порядке и условиях выплаты премий, материальной помощи муниципальным служащим администрации муниципального образования Богдановский сельсовет**

**1.Общие положения**

1.1. Положение о порядке и условиях выплаты премий, материальной помощи и единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска муниципальным служащим администрации муниципального образования Богдановский сельсовет (далее Положение) разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Оренбургской области и устанавливает порядок и условия выплаты:

* премии за выполнение особо важных и сложных заданий;
* материальной помощи;
* премия по итогам работы за год;
* премия по решению главы администрации;
* единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

1.2. Настоящее положение распространяется на муниципальных служащих в администрации муниципального образования Богдановский сельсовет, денежное содержание которых финансируется из средств местного бюджета, а также за счет субвенций, предоставляемых для обеспечения осуществления органами местного самоуправления муниципального образования отдельных государственных полномочий, переданных ему федеральными законами и законами Оренбургской области.

1.3. Выплаты, установленные настоящим положением выплачиваются за счет фонда оплаты труда, в пределах утвержденных ассигнований по смете.

**2.Премия за выполнение особо важных и сложных заданий**

2.1. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий выплачивается за выполнение работ, договоров, разработку программ, проектов нормативных актов, методик, и других документов, имеющих особую сложность, в результате которых получен экономический эффект или другие положительные результаты для улучшения социально-экономического положения в муниципальном районе, определенной отрасли, сфере деятельности.

2.2. Выполнение особо важных и сложных заданий осуществляется на основании принятого муниципального правового акта, поручения главы администрации.

2.3. Решение о выплате премии за выполнение особо важных и сложных заданий принимается на основании отчета о результате выполнения требований муниципального правового акта, поручения и оформляется распоряжением главы администрации.

Конкретный размер премии устанавливается муниципальным правовым актом, но не более одного месячного должностного оклада в год.

2.4. Отчет о выполнении поручения направляется Главе администрации:

- в отношении высших должностных лиц администрации муниципального образования– высшими должностными лицами администрации муниципального образования;

- в отношении лиц, замещающих муниципальные должности муниципальной службы администрации муниципального образования – высшими должностными лицами администрации муниципального образования;

 - в отношении лиц, замещающих муниципальные должности муниципальной службы, участвующих в работе созданных администрацией муниципального образования комиссий, рабочих групп - руководителем соответствующей комиссии, рабочей группы.

**3. Материальная помощь**

 3.1.Материальная помощь муниципальным служащим, в том числе высшим должностным лицам, выплачивается в размере не более одного оклада в год.

3.2. Материальная помощь оказывается в связи со смертью близких родственников (родители, муж, жена, дети), в связи с юбилейными датами (мужчина – 60 лет, женщина – 55 лет), бракосочетанием, рождением ребёнка.

3.3. Основанием для выплаты материальной помощи является распоряжение главы администрации, согласно заявлению работника.

**4. Премия по итогам работы за год.**

4.1. Муниципальным служащим, в том числе высшим должностным лицам, по итогам работы за год выплачивается премия (далее – премия).

4.2. Премия выплачивается в целях материального стимулирования муниципальных служащих в повышении качества выполнения задач, возложенных на администрацию муниципального образования, повышения эффективности работы, в своевременном и добросовестном исполнении своих должностных обязанностей.

 При назначении единовременной премии учитывается:

- качественное выполнение обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией;

- соблюдение трудовой дисциплины.

4.3. Премия выплачивается в размере не более одного месячного фонда оплаты труда при наличии экономии фонда оплаты труда.

4.4. Основанием для выплаты премии является распоряжение администрации муниципального образования.

**5. Премия по решению главы администрации.**

5.1. Муниципальным служащим, в том числе высшим должностным лицам, выплачивается премия по решению главы администрации (далее – премия).

5.2. Премия выплачивается в целях материального стимулирования муниципальных служащих в повышении качества выполнения задач, возложенных на администрацию муниципального образования и в связи с празднованием профессионального праздника «Дня местного самоуправления».

5.3. Премия выплачивается в пределах одного должностного оклада, с учетом уральского коэффициента при наличии экономии средств по фонду оплаты труда.

5.4.Основанием для выплаты премии является распоряжение главы администрации муниципального образования.

**6. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска**

6.1 Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится в размере двух месячных окладов с учетом уральского коэффициента и выплачивается один раз в календарный год при уходе муниципального служащего в ежегодный оплачиваемый отпуск.

6.2 Основанием для выплаты является распоряжение главы администрации муниципального образования.